**Technikum**

**technik ekonomista**

**K1 Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.04**

**K2 Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych EKA.05**

Okres nauczania: **5 lat**  Podbudowa: **Szkoła podstawowa**

 **KLASA III r.szk.2024/2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP**. | **Przedmiot** | **Tytuł podręcznika** | **Autor** | **Wydawnictwo** |
| **PRZEDMIOTY W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM TEORETYCZNYM** |
| 1. | Podstawy ekonomii i statystyki | Ekonomia w zarysie, podręcznik i zeszyt ćwiczeń | Grzegorz Kwiatkowski | Ekonomik |
| 2 | Sporządzanie biznes planu | Podręcznik w trakcie opracowania przez wydawnictwo. We wrześniu nauczyciel uczący będzie dokonywał zamówienia podręcznika. |
| 3 | Podstawy przedsiębiorczości | Podstawy przedsiębiorczości 1. Podręcznik. Część 2. Szkoła branżowa I stopnia | [Jarosław Korba](https://www.taniaksiazka.pl/autor/jaroslaw-korba), [Jolanta Kijakowska](https://www.taniaksiazka.pl/autor/jolanta-kijakowska), [Zbigniew Smutek](https://www.taniaksiazka.pl/autor/zbigniew-smutek)  | Operon |
| **PRZEDMIOTY W KSZTAŁCENIU ZAWODOWYM PRAKTYCZNYM** |
| 3.  | Wykonywanie prac biurowych | Pracownia techniki biurowej | Wioletta Bień, Sylwia Odrzywałek | WSiP |
| 4. | Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych | Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo-sprzedażowego subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi rachmistrz GT | Bożena Padurek | Wydawnictwo Padurek |

* **Bardzo proszę nie kupować podręczników samodzielnie, podręczniki będą zamawiane przez nauczyciela uczącego dany przedmiot**