



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

## REGULAMIN PROJEKTU

### § 1

#### Postanowienia ogólne

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS  
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE  
DLA ŁÓDZKIEGO 2021 – 2027  
Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem Działanie  
FELD.08.08 Kształcenie zawodowe**

1. Projekt jest realizowany **od dnia 1 czerwca 2024 do 31 marca 2026 roku** na terenie województwa łódzkiego.
2. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia w Technikum w Radomsku poprzez realizację działań zmierzających do nabycia przez 90% ze 160 uczniów (107K, 53M) kwalifikacji, kompetencji, umiejętności (zgodnie z def. wskaźnika „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”), do nabycia kompetencji/kwalifikacji przez min. 90% z 12 nauczycieli (9K,3M) i do zwiększenia potencjału dydaktycznego szkoły poprzez zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych w okresie 01.06.2024- 31.03.2026.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) Beneficjent – Powiat Radomszczański.
- 2) Realizator projektu- Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku.
- 3) Projekt - FELD.08.08-IZ.00-0070/23 – pn. „Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku wspiera rozwój zawodowy uczniów!”.
- 4) Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 5) Biuro Projektu –Zespół Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku ul. Przedborska 39/41, 97-500 Radomsko.
- 6) Osoba z niepełnosprawnością - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 7) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - Należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.



- 8) Osoby pracujące – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- 9) Osoba nieaktywne zawodowo – zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć:
  - 1) 160 (107K, 53M) uczniów uczących się w Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku prowadzącym kształcenie zawodowe w województwie łódzkim z kierunków: Technik ekonomista, Technik rachunkowości, Technik handlowiec, Technik hotelarstwa, Technik grafiki i poligrafii cyfrowej, Technik fotografii i multimediiów,
  - 2) 12 (9K, 3M) nauczycieli/ek pracujących w ww. Technikum w województwie łódzkim.
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
3. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I:

##### **Doposażenie pracowni szkolnych w Technikum.**

Technikum charakteryzuje się niewystarczającą bazą dydaktyczną wspomagającą nauczanie zgodnie z podstawą programową, konieczne jest doposażenie pracowni spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych dla zawodu Technik Ekonomista i Technik Rachunkowości, pracowni rachunkowości dla zawodu Technik Rachunkowości i pracowni rejestracji, obróbki i publikacji obrazu dla zawodu Technik Fotografii i multimediiów oraz pracowni grafiki dla zawodu Technik grafiki i



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

poligrafii cyfrowej. Planuje się remont pracowni spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostki organizacyjnej dla zawodu Technik Ekonomista i Technik Rachunkowości.

Planuje się wyposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację kształcenia zawodowego w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy.

Kupowane wyposażenie/doposażenie pracowni jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach dla danej branży, zawodu oraz jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły obejmowanej projektem prowadzącej kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nią wyposażenia.

Kupowane wyposażenie odpowiada potrzebom konkretnej jednostki oświatowej szkoły obejmowanej projektem i jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach dla szkolnictwa branżowego.

Część II:

### **Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.**

Wsparciem zostanie objętych 12 nauczycieli (9K, 3M). Jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia. W ramach wsparcia przewidziano organizację:

#### 1. Szkoleń dla Nauczycieli (szkolenia stacjonarne/online):

- a) Szkolenie z obsługi plotera summa, 8h, 5N
- b) Szkolenie Dreamweaver- tworzenie stron www, 15h, 8N
- c) Adobe Premiere Pro i filmowanie, 15h, 8N
- d) Szkolenie z zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami 16h, 12N

#### 2. Studiów podyplomowych dla Nauczycieli:

- a) Doradztwo zawodowe, 2N
- b) Surdopedagogika, 1N
- c) Tyflopädagogika, 1N

Studia podyplomowe organizowane będą w wyspecjalizowanych instytucjach w tym zakresie w formule stacjonarnej/online, będą spełniać wymogi rozp. Ministra Nauki i Szkol. Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowawczego do wykonywania zawodu Nauczyciela.

Szkolenia i studia prowadzić będą do uzyskania przez Nauczycieli odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.

Część III:

### **Wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów.**

W ramach wsparcia 160 uczniów/uczennic (107K, 53M) weźmie udział w kursach/warsztatach (weekendowych/popołudniowych) jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia:

1. Kurs księgowości komputerowej w małej firmie, 50h, 66UCZ, 4 edycje po średnio 17 uczniów x 50 godzin = 200 godzin
2. Skuteczne techniki sprzedażowe, 16h, 24UCZ, 2 edycje x 12 uczniów x 16 godzin = 32 godziny
3. Doskonały recepcjonista, 16h, 24UCZ- 2 edycje x 12 uczniów x 16 godzin = 32 godziny
4. Grafika w reklamie-projektowanie, 30h, 26UCZ- 2 edycje x 13 uczniów = 60 godzin
5. Fotografia reklamowa, 16h, 20 UCZ- 2 edycje x 10 uczniów x 16 godzin = 32 godziny



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

6. Warsztaty proekologiczne (Kryt. premiujące 1)- 160UCZ: 8 gr (po średnio 20UCZ) x 8 h/gr=64h  
Ogółem- 420 godzin

Zajęcia prowadzić będą do uzyskania przez uczniów odpowiednich kompetencji/kwalifikacji.  
W przypadku kompetencji - prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji - zrealizowana zostanie walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów wiedzy/opinii/ obserwacji zgodnie z IV etapami: I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, po pozytywnej weryfikacji uczniowie uzyskują dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji. W przypadku kwalifikacji przeprowadzony zostanie egzamin (jednostka certyfikująca np.: UDT/ Stowarzyszenia Księgowych w Polsce/uczelnia realizująca studia podyplomowe) wydany zostanie certyfikat/dyplom/uprawnienia potwierdzające nabycie kwalifikacji.

Część IV:

#### **DORADZTWO ZAWODOWE DLA UCZNIÓW**

Wsparciem objętych będzie 160 uczniów (107K,53M). Zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnych konsultacji z doradcą, po 4h/UCZ= 640h. Moduł doradztwa będzie składał się z 2 części:  
1 spotkanie 2h/uczni: uczeń wypełni testy, arkusze, kwestionariusze samooceny wskazane przez doradcę. Dzięki ww. dokumentom badane będą indywidualne kompetencje zawodowe uczniów i potrzeby zawodowe i edukacyjno rozwojowe.

2 spotkanie 2h/uczni: na spotkaniu omawiane będą wyniki testów, uczeń otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego, kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji; możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej; dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką zawodową.

Podczas doradztwa zawodowego wykorzystywany będzie wypracowany w ramach PO WER PRZYKŁADOWY PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKUM Z PROPONOWANYMI SCENARIUSZAMI- zajęcia będą prowadzone w oparciu o m.in. ww. scenariusze.

Część V:

Zorganizowanie staży uczniowskich dla 160 uczniów/uczennic (107K,53M w wymiarze 150h/uczestnika (dobowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu- max 8h/dzień, max 40h/tydz). Staże będą realizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe na zasadach określonych w tej ustawie oraz na podstawie trójstronnej umowy stażowej, zawierającej warunki stażu (zakres treści nauczania, miejsce stażu, dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż, ustalenia dotyczące zwolnienia ucznia z obowiązku odbycia praktyki nauki zawodu). Przy ustalaniu zakresu i harmonogramu stażu będą uwzględnione indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia, poziom wykształcenia i kwalifikacje zaw. stażysty. Po stażu wydane zostaną zaświadczenia o odbyciu stażu, które określa m.in. okres stażu, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie stażu. Wysokość stypendium dla ucznia - 80% minimalnej stawki godzinowej daje wysokość stypendium, tj. **22,48 zł\*150=3 372,00 zł<sup>1</sup>**.

#### **§ 5**

<sup>1</sup> W przypadku zmiany stawki wynikającej z przepisów prawnych zostanie ona zrewaloryzowana.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

### Procedury rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona na terenie szkoły objętych projektem, od **04.06.2024 do 20.06.2024 (rekrutacja główna)** i w kolejnych miesiącach (rekrutacja uzupełniająca – np. po wycofaniu się Uczestnika Projektu).

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 160 uczniów i 12 nauczycieli uczestników projektu z obszaru województwa łódzkiego.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego z oświadczeniem, deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w projekcie jednostronnie podpisanej przez uczestnika projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach) oraz wymaganych dokumentów:
    - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kserokopię innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia - dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością;
    - zaświadczenia wydanego przez Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku w województwie łódzkim o statusie ucznia tej szkoły;
    - zaświadczenia wydanego przez Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku w województwie łódzkim o posiadaniu statusu nauczyciela pracującego w tej szkole.
    - kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnego z ustawą Prawo oświatowe lub kserokopię karta diagnostyczna/opinia o uczniu stworzona przez psychologa/pedagoga/wychowawcę/dyrektora potwierdzająca SPE) – jeśli dotyczy;
    - oświadczenie ucznia/rodzica potwierdzające że uczeń jest z obszarów wiejskich lub decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS potwierdzającą niski status społeczno-ekonomiczny rodziny – jeśli dotyczy.

- b. weryfikacja kryteriów formalnych tj.:

#### DLA UCZNIÓW:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o uczniu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+
- posiadanie statusu ucznia Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku w województwie łódzkim (zaświadczenie wydane przez ww. szkołę o statusie ucznia tej szkoły).

#### DLA NAUCZYCIELI:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o nauczycielu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+
- posiadanie statusu nauczyciela pracującego w Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku w województwie łódzkim (zaświadczenie wydane przez ww. szkołę o statusie Nauczyciela pracującego w tej szkole)

- c. weryfikacja kryteriów punktowych, za które można uzyskać następującą liczbę punktów:

#### DLA UCZNIÓW:



- uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – 3 pkt.
  - uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnie z ustawą Prawo oświatowe lub karta diagnostyczna/opinia o uczniu stworzona przez psychologa/ pedagoga/ wychowawcę/dyrektora potwierdzająca SPE) – 2 pkt.
  - uczniowie z obszarów wiejskich (oświadczenie ucznia/rodzica) lub z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OPS) – 2 pkt
- DLA NAUCZYCIELI:
- staż pracy (1-3 lata – 1 pkt, 4 – 8 lat – 3 pkt, 9 i więcej – 10 pkt),
  - brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, 3 lat – 3 pkt, 5 i więcej lat – 5 pkt.
- d. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
- e. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu - w sekretariacie szkoły i na stronie www szkoły, dystrybuowane też są podczas spotkań z rodzicami, uczniami i nauczycielami.
  - b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać osobiście/przez opiekuna prawnego/rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz dostarczyć osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu, tj. Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku oraz podczas organizowanych spotkań.
  - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 oraz uzyskanie najwyższej liczby punktów z kryteriów punktowych. W przypadku równorzędnych zgłoszeń, tzn. z taką samą liczbą punktów, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą osoby z niepełnosprawnością i osoby z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, później kolejność zgłoszeń.
  - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych
  - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent informuje Uczestnika Projektu w sposób wskazany w formularzu: drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w szkole.
4. Utworzona zostanie lista rezerwowych zgłoszeń, która umożliwi zakwalifikowanie się do projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym znajdującym się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku.
6. Istnieje możliwość tłumaczenia dokumentów rekrutacyjnych na alfabet Braille, zaangażowanie tłumacza języka migowego, asystenta Osób z Niepełnosprawnością itp.



7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci zajęć przeprowadzanych przez wysoko wykwalifikowaną kadrę trenerską.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
  - wypełniania testów wiedzy przed i po zakończeniu każdego bloku szkoleniowego;
  - Uczestnictwa w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje, jeśli dane wsparcie się nim kończy.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie pn.; „Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku wspiera rozwój zawodowy uczniów!” nr FELD.08.08-IZ.00-0070/23 instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania FELD.08.08 Kształcenie zawodowe

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz testów wiedzy.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania zajęć szkoleniowych, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia formularza monitorowania uczestników.





4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do który został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem nie opuszczenia max. 20% zajęć.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2024 roku i obowiązuje do 31 marca 2026 roku.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych:  
<https://www.zseradomsko.edu.pl/kontakt>
4. Biuro Projektu znajdujące się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku zapewnia Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
5. Biuro Projektu oraz Sekretariat w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Tadeusza Kotarbińskiego w Radomsku jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Opis dostępności:

- a. Biuro projektu znajduje się na parterze budynku, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill'a, migowy itp.
- b. Sekretariat Technikum w Zespole Szkół Ekonomicznych w Radomsku znajduje się na I piętrze budynku., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie m.in. asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill'a, migowy itp.





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

6. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.  
Opis dostępności: zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
7. Strona internetowa, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne są dostosowane do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami).
8. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent ON, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
9. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.